

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
25	22	3

N° de la séance : 32

Objet de la délibération : Direction Habitat Logement - Partenariat avec l'association API PROVENCE pour son action en faveur de l'hébergement et le logement des publics en difficulté -FJT Valbonne - Octroi d'une subvention pour 2016 et d'une subvention exceptionnelle pour travaux et équipements

Original  
▪ Expédition certifiée conforme à l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : BC.2016.083

Date de la convocation :  
**Le 19/04/2016**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage en date du **03 MAI 2016**

de la réception s/Préfecture en date du **10 MAI 2016**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

  
Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU BUREAU  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 25 avril 2016**

L'an deux mil seize et le 25 avril à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Les Genêts, 449 Route des Crêtes à Valbonne, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Marc DAUNIS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, Claude BERENGER, René TRASTOUR, Joseph VALETTE

**ABSENTS :**

Guilaine DEBRAS, Jean-Pierre MASCARELLI, Gilbert HUGUES

**Madame BLAZY,**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, dans le cadre de ses missions liées à la politique de l'habitat, apporte son soutien financier à des associations agissant dans le cadre des orientations définies sur notre territoire notamment en lien avec les foyers de jeunes travailleurs.

A ce titre, depuis 1997, l'association Maison des jeunes et de la Culture (MJC) de Valbonne assure la gestion du Foyer de jeunes travailleurs (FJT) composé de 80 logements situé 3 rue Soutrane et Traverse du barri dans le quartier de Garbejaire. En 2000, la MJC change de nom pour Espace Culture et Citoyenneté (ECC) tout en maintenant l'activité FJT.

A compter de 2013, l'association ECC a rencontré des difficultés financières. Dans ce contexte exceptionnel, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, est venue soutenir l'association à 2 reprises (40 000 € en 2013 et 20 000 € en 2014) en complément de la subvention annuelle de 20 000 €.

Malgré les efforts des différents partenaires financiers, l'association n'a jamais réussi à se renouveler. Par la suite, l'association Api Provence a entendu reprendre la gestion du FJT dans son intégralité, soit les 80 logements.

Ce transfert d'activité est ainsi intervenu le 1<sup>er</sup> avril 2016.

En effet, l'Association Api Provence a pour objet de participer à la mise en œuvre d'une politique d'accueil et d'insertion par l'habitat et par l'économie des jeunes, des familles et personnes en difficulté ou exclus, et de faciliter aux habitants l'ouverture et l'exercice des droits économiques, sociaux et civiques auxquels ils peuvent prétendre.

Le Foyer de Jeunes Travailleurs compte 80 logements avec une capacité d'accueil de 89 personnes âgées de 16 à 30 ans, 59 chambres individuelles et 3 chambres pour les couples, 18 studios indépendants dont 9 pour les couples.

Dans ce cadre, il est prévu que l'association favorise l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16/30 ans, en leur proposant un logement et un projet socio-éducatif dans leur parcours résidentiel.

Par ailleurs, la reprise d'activité du FJT de Valbonne nécessite la rénovation des espaces collectifs et privatifs. L'association Api Provence sollicite la CASA, à titre exceptionnel pour l'année 2016, pour le cofinancement des travaux identifiés et à la charge du gestionnaire pour un montant de 57 250 €.

Le budget prévisionnel 2016 de la mission FJT estimé par l'association s'élève à 446 113 € et les travaux d'aménagements et d'acquisition d'équipements sont programmés en 2016 pour un montant de 57 250 €.

La CASA souhaite apporter une contribution financière à 2 titres :

- à hauteur de 40 000 € au titre du fonctionnement pour sa mission d'hébergement temporaire des jeunes au sein du Foyer de Jeunes Travailleurs de Valbonne,
- à hauteur de 12 900€ au titre de l'investissement pour la réalisation des travaux d'entretien nécessaires qui n'avaient pas été réalisés par la précédente association.

Considérant que par délibération du 14 avril 2014 et conformément aux dispositions de l'article L. 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil Communautaire a chargé le Bureau de prendre toutes décisions en matière de subvention à recevoir ou à accorder dès l'instant où les crédits figurent au budget de la communauté ;

Considérant que les actions d'insertion sociale et professionnelle par le logement menées par cette association s'inscrivent dans les compétences Habitat transférées à la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis ;

Considérant l'intérêt que représentent ces actions pour la Communauté en raison du caractère essentiel du projet ;

Vu la délibération relative à la définition de l'intérêt communautaire en matière de politique du logement social/habitat, du 10 juillet 2006,

Vu le Programme Local de l'Habitat, validé par le Conseil Communautaire du 23 décembre 2011,

Vu les crédits qui figurent au budget de l'exercice en cours ;



Il est proposé au Bureau Communautaire :

- d'autoriser l'octroi d'un montant total de subvention de 40 000 € pour le soutien à la mission d'hébergement temporaire des jeunes au sein du FJT au titre de l'aide aux acteurs associatifs œuvrant dans le domaine de l'Habitat,
- d'autoriser l'octroi d'un montant total de subvention d'investissement de 12 900 € pour la réalisation de travaux d'aménagement,
- d'approuver les deux conventions de participation financière entre API PROVENCE et la CASA, dont les projets sont joints en annexe,
- d'autoriser Madame la Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement à signer lesdites conventions,
- d'imputer la subvention fonctionnement sur le compte 6574 du budget de la direction habitat logement,
- d'imputer la subvention d'équipement sur le compte 20421 du budget de la direction habitat logement.

**LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DE LA VICE-PRESIDENTE ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'autoriser l'octroi d'un montant total de subvention de 40 000 € pour le soutien à la mission d'hébergement temporaire des jeunes au sein du FJT au titre de l'aide aux acteurs associatifs œuvrant dans le domaine de l'Habitat,
- d'autoriser l'octroi d'un montant total de subvention d'investissement de 12 900 € pour la réalisation de travaux d'aménagement,
- d'approuver les deux conventions de participation financière entre API PROVENCE et la CASA, dont les projets sont joints en annexe,
- d'autoriser Madame la Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement à signer lesdites conventions,
- d'imputer la subvention fonctionnement sur le compte 6574 du budget de la direction habitat logement,
- d'imputer la subvention d'équipement sur le compte 20421 du budget de la direction habitat logement.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 25 avril 2016  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,

  
Jean LEONETTI

**CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE  
AVEC L'ASSOCIATION ACCOMPAGNEMENT PROMOTION INSERTION  
PROVENCE  
API PROVENCE (FJT Valbonne)**

**Entre les soussignés :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ayant son siège social à la Mairie d'Antibes, B.P. 2205 - 06606 ANTIBES représentée par Madame Marguerite BLAZY agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté en sa qualité de Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement, habilitée à signer la présente convention conformément à la délibération du Bureau Communautaire du 25 avril 2016 ;

Ci-après désignée **CASA**

**ET**

L'Association « Accompagnement-Promotion-Insertion Provence » régie par la Loi du 1er juillet 1901, ayant son siège social à Vence – 438 Boulevard Emmanuel Maurel « Le Florida », représentée par Monsieur Pierre BREUIL, agissant au nom et pour le compte de ladite association en sa qualité de Président, conformément aux statuts de l'association ;

Ci-après désignée **API PROVENCE**

**EXPOSE**

Au 1<sup>er</sup> avril 2016, l'association API PROVENCE reprend la gestion du FJT de Valbonne qui était géré précédemment par l'association MJC Espace Culture et Citoyenneté.

Conformément à ses statuts, API PROVENCE exerce notamment une mission ayant pour but de participer dans la Région Provence Alpes Côte d'Azur, à la mise en œuvre d'une politique d'accueil et d'insertion par l'habitat et par l'économie des jeunes, des familles et des personnes en difficulté ou exclues, et de faciliter aux habitants l'ouverture et l'exercice des droits économiques, sociaux et civiques auxquels ils peuvent prétendre.

Le Foyer de Jeunes Travailleurs compte 80 logements avec une capacité d'accueil de 89 personnes âgées de 16 à 30 ans, 59 chambres individuelles et 3 chambres pour les couples, 18 studios indépendants dont 9 pour les couples.

Dans ce cadre, il est prévu que l'association favorise l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16/30 ans, en leur proposant un logement et un projet socio-éducatif dans leur parcours résidentiel.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION.**

Par la présente convention, API PROVENCE s'engage à effectuer pour l'année 2016 sa mission d'hébergement temporaire des jeunes au sein du Foyer de Jeunes Travailleurs de Valbonne.

Les objectifs de l'association visent à répondre à la demande en logement des jeunes et des entreprises, à aider les jeunes à acquérir leur autonomie, à favoriser la prise d'emploi par l'accueil dans un logement, à favoriser la mixité professionnelle et sociale, à développer une image positive de l'insertion, à réaffirmer son action éducative en direction des résidents dans le cadre d'un projet associatif, à développer l'aide à la recherche de logements autonomes en proposant un accompagnement individuel ou collectif.

L'objectif de cette convention est de soutenir API PROVENCE dans la mise en œuvre de sa mission.

## **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année 2016.

Durant cette période, l'association s'engage à notifier à la CASA tout retard pris dans l'exécution, toute modification des conditions d'exécution, de ses statuts ou de ses coordonnées bancaires.

## **ARTICLE 3 : DETERMINATION DES CÔUTS DE L'ACTION**

Le coût total estimé éligible de l'action sur la durée de la convention est évalué à 446 113 € conformément au budget prévisionnel figurant en annexe (comptes 60 à 68).

L'association s'engage à mettre en place une comptabilité de type analytique lui permettant d'enregistrer précisément les dépenses directes et indirectes de l'action financée.

Les coûts totaux estimés annuels prennent en compte toutes les charges ainsi que tous les produits affectés à l'action.

## **ARTICLE 4 : ASSURANCE**

L'Association reconnaît avoir souscrit une police d'assurance intégrant la responsabilité civile et les risques couvrant l'exercice de ses activités. Une copie doit être transmise sans délai à la CASA.

## **ARTICLE 5 : MONTANT DE LA SUBVENTION ET CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le montant de la subvention annuelle attribuée par la CASA est de 40 000 €.

Cette subvention est versée en deux temps : 70 % au cours du premier semestre 2016, le solde sera versé si les conditions des articles 6.1 et 7 sont respectées et au regard des objectifs réalisés.

La subvention sera créditée au compte de l'Association par mandat administratif.

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE SUIVI DE LA CONVENTION – EVALUATIONS INTERMEDIAIRES ET FINALE**

➤ L'Association s'engage à produire auprès de la CASA **un bilan semestriel et un bilan annuel** de l'action subventionnée.

### **6.1 Bilan semestriel – Evaluation intermédiaire**

API PROVENCE s'engage à fournir en juillet 2016 un bilan d'ensemble quantitatif et qualitatif de la mise en œuvre de l'action (ou du programme d'actions) à partir des indicateurs quantitatifs et qualitatifs définis dans le Dossier Unique de Demande de Subvention.

Ces indicateurs quantitatifs sont :

- Nombre de jeunes accueillis dans l'année
- Nombre de jeunes sortis dans l'année
- Durée de l'hébergement

Ces indicateurs qualitatifs sont :

- Accompagnement du jeune vers et dans le logement
- Participation des jeunes aux ateliers logements
- Engagement des jeunes au sein de la structure

La CASA procèdera conjointement avec l'Association à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action ou du programme d'actions dans le cadre d'un **Comité de pilotage** organisé par l'Association qui réunira à cette occasion l'ensemble des partenaires financiers.

➤ L'Association invitera la CASA à son **Assemblée Générale** et elle lui transmettra le **compte-rendu** des Assemblées ainsi que son **rapport moral, d'activité et financier**.

### **6.2 Bilan final – Evaluation définitive**

L'évaluation définitive sera exercée au vu du bilan final basé sur les mêmes indicateurs quantitatifs et qualitatifs fournis par API PROVENCE.

L'évaluation des conditions de réalisation des projets et actions auxquels la CASA a apporté son concours porte sur la conformité des résultats avec les objectifs attendus, sur l'impact des actions ou des interventions, au regard de leur utilité sociale, de l'intérêt communautaire et de l'intérêt général.

L'évaluation positive de l'action conditionne le renouvellement de sa participation financière, en tout état de cause par convention expresse.

### **6.3 Commission paritaire**

En cas de difficulté constatée dans la réalisation de l'action subventionnée, une commission paritaire, entre la CASA et API PROVENCE, se réunira dans un délai de 2 mois après l'envoi d'une lettre recommandée de l'une des parties faisant état des difficultés. Cette commission devra identifier les difficultés et les éventuelles solutions à mettre en œuvre. Dans les cas où aucune solution ne serait trouvée durant la période de référence de la convention, la CASA mettra en œuvre les procédures référencées aux articles 8 et 11.

## **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS COMPTABLES ET JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

API PROVENCE s'engage :

- A adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999 et à fournir lesdits comptes annuels dans les sept mois suivant la clôture de l'exercice.

Plus particulièrement, l'Association API PROVENCE remettra chaque année à la CASA ses bilan et compte de résultat ainsi que l'annexe comptable. En outre, elle communiquera une version détaillée de ses comptes annuels et éventuellement son dossier de gestion. Ce dernier, réalisé par un Commissaire aux comptes agréé, comprend des ratios, une analyse financière complétée de commentaires.

- A fournir le compte rendu financier propre à l'objectif défini, signé par le Président ou toute personne habilitée, dans les six mois suivant sa réalisation ou avant le 1<sup>er</sup> août au plus tard de l'année 2016.
  - Si l'Association API PROVENCE est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes, elle s'engage à transmettre à la CASA tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles ainsi que ses comptes annuels certifiés conformes du dernier exercice connu.
- API PROVENCE devra mentionner la participation de la CASA dans tous les documents diffusés.

## **ARTICLE 8 : SANCTIONS**

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle sans l'accord écrit de la CASA des conditions d'exécution de la convention par l'Association API PROVENCE, et sans préjudice des dispositions prévues à la présente convention, la CASA peut remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

## **ARTICLE 9 : CONTROLE DE LA CASA**

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la CASA de la réalisation des objectifs et de l'emploi des fonds, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile. A cet effet, API PROVENCE mettra en place des systèmes fiables et réguliers d'enregistrement de l'activité permettant d'en rendre compte à tout moment.

La CASA se réserve le droit de procéder ou de faire procéder par un organisme mandaté par elle, sur pièces ou sur place, à tout contrôle ou audit qu'elle jugerait utile.

Au cas où les contrôles feraient apparaître que les sommes versées n'ont pas été utilisées ou l'ont été à des fins autres que celles mentionnées à l'article 1<sup>er</sup>, la CASA pourra exiger le reversement des sommes.

### **ARTICLE 10 : AVENANTS**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant, excepté ce qui concerne le montant de la subvention.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

### **ARTICLE 11 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

### **ARTICLE 12 : ELECTION DU DOMICILE**

Le tribunal administratif territorialement compétent connaîtra les éventuelles contestations nées de l'application de la présente convention.

Fait à Valbonne Sophia Antipolis, le  
En deux exemplaires

Pour l'Association API PROVENCE  
Le Président,

Pour la Communauté d'Agglomération  
Sophia Antipolis,  
La Vice- Présidente Déléguée  
à L'Habitat et au Logement.

**Pierre BREUIL**

**Marguerite BLAZY**



# 3-2.2 Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2016

CHARGES	MONTANT 10	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	45.900	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	263.229
Prestations de services		013-Atténuation de charges	
Achats matières et fournitures	41.400	74- Subventions d'exploitation <sup>11</sup>	182 884
Autres fournitures	4.500	CUCS	
61 - Services extérieurs	102.984		
Locations	74.151	Droit commun :	
Entretien et réparation	24.750	Etat AGLS:	20.400
Assurance	3.900	- Contrat =s Aidés	10.435
Documentation	183	Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs	8.548	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département(s) :	51.000
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions	2.544	Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup> CASA	40.000
Services bancaires, autres	6.004	-	
63 - Impôts et taxes	11.916	Commune(s) :	
Impôts et taxes sur rémunération,	11.916	-	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel	209.888	- CAF	60.349
		Fonds européens	
Rémunération des personnels,	138.640	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,	59.533	Autres établissements publics	
Autres charges de personnel	11.715	Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	700
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements et provisions impayés	26.322	78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES		TOTAL DES PRODUITS	
Charges fixes de fonctionn. 10%	40.555		
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	446.113	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>13</sup>	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	446.113	TOTAL	446.113

Le Directeur Général  
Manuel

**API-PROVENCE**

"Le Florida"

438, Boulevard Emmanuel Maurel  
06140 VENCE

Tél. 04.93.58.98.74 - Fax 04.93.58.87.10

10 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

11 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12 Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

13 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

**CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE  
AVEC L'ASSOCIATION ACCOMPAGNEMENT PROMOTION INSERTION  
PROVENCE  
API PROVENCE (FJT Valbonne)  
SUBVENTION D'EQUIPEMENT**

**Entre les soussignés :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ayant son siège social à la Mairie d'Antibes, B.P. 2205 - 06606 ANTIBES représentée par Madame Marguerite BLAZY agissant au nom et pour le compte de ladite Communauté en sa qualité de Vice-Présidente déléguée à l'Habitat et au Logement, habilitée à signer la présente convention conformément à la délibération du Bureau Communautaire du 25 avril 2016 ;

Ci-après désignée **CASA**

**ET**

L'Association « Accompagnement-Promotion-Insertion Provence » régie par la Loi du 1er juillet 1901, ayant son siège social à Vence – 438 Boulevard Emmanuel Maurel « Le Florida », représentée par Monsieur Pierre BREUIL, agissant au nom et pour le compte de ladite association en sa qualité de Président, conformément aux statuts de l'association ;

Ci-après désignée **API PROVENCE**

**EXPOSE**

Au 1<sup>er</sup> avril 2016, l'association API PROVENCE reprend la gestion du FJT de Valbonne qui était géré précédemment par l'association MJC Espace Culture et Citoyenneté.

Lors de la reprise de l'établissement, l'association API Provence a réalisé un état des lieux et a identifié des travaux d'aménagement qui sont à la charge du gestionnaire. D'autres travaux, à la charge du propriétaire (Office HLM de Cannes) ont également été listés pour un montant approximatif de 50 000€.

C'est dans la cadre de la reprise d'activité du FJT de Valbonne et dans la volonté de la rénovation des espaces collectifs et privés, que Api Provence sollicite la CASA à titre exceptionnel pour l'année 2016 sur le cofinancement des travaux identifiés et à la charge du gestionnaire pour un montant de 57 250€.

Pour mémoire, le Foyer de Jeunes Travailleurs compte 80 logements avec une capacité d'accueil de 89 personnes âgées de 16 à 30 ans, 59 chambres individuelles et 3 chambres pour les couples, 18 studios indépendants dont 9 pour les couples.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION.**

Par la présente convention, API PROVENCE s'engage à effectuer pour l'année 2016 des travaux d'aménagement, d'amélioration de l'habitat et de mise en sécurité des logements au sein du Foyer de Jeunes Travailleurs de Valbonne. Ces travaux d'un montant total de 57 250 € sont du matériel d'équipement (changement de robinetterie, changement de portes, remplacement de micro-onde...) et du mobilier (meubles kitchenette et meubles vasques).

Dans le cadre du partenariat avec la Caisse d'Allocation familiale (CAF), l'objectif de cette convention est de soutenir API PROVENCE dans la mise en œuvre des travaux d'aménagement en lui accordant, à titre exceptionnel, pour l'année 2016, une subvention visant à améliorer la gestion et le fonctionnement du FJT de Valbonne.

## **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention entre en vigueur une fois signée et revêtue de son caractère exécutoire.

Elle est conclue pour l'année 2016.

Durant cette période, l'association s'engage à notifier à la CASA tout retard pris dans l'exécution, toute modification des conditions d'exécution, de ses statuts ou de ses coordonnées bancaires.

## **ARTICLE 3 : DETERMINATION DES COUTS DE L'ACTION**

Le coût total estimé éligible de l'action sur la durée de la convention est évalué à 57 250 € conformément au plan de financement remis par API PROVENCE.

L'association s'engage à mettre en place une comptabilité de **type analytique ou plan de financement détaillé dépenses/recettes** lui permettant d'enregistrer précisément les dépenses directes et indirectes de l'action financée.

Les coûts totaux estimés annuels prennent en compte toutes les charges ainsi que tous les produits affectés à l'action.

## **ARTICLE 4 : ASSURANCE**

L'Association reconnaît avoir souscrit une police d'assurance intégrant la responsabilité civile et les risques couvrant l'exercice de ses activités. Une copie doit être transmise sans délai à la CASA.

## **ARTICLE 5 : MONTANT DE LA SUBVENTION ET CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le montant de la subvention exceptionnelle attribuée par la CASA pour des travaux en équipement est de 12 900 € soit 22,53 %.

Le montant de 12.900 € constitue le plafond maximum de versement. Si le coût des travaux est inférieur à 57.250 €, le pourcentage de participation s'appliquera

Cette subvention pourra faire l'objet d'un versement d'acompte à hauteur de 80 % sur présentation d'un appel de fonds d'API Provence auquel seront joints les factures des travaux et équipements.

Le solde de la subvention sera libéré sur présentation du tableau récapitulatif de l'opération et des justificatifs acquittés et visés par la structure API Provence

La subvention sera créditée au compte de l'Association par mandat administratif.

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE SUIVI DE LA CONVENTION – EVALUATIONS INTERMEDIAIRES ET FINALE**

La CASA procédera conjointement avec l'Association à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action ou du programme d'actions dans le cadre d'un **Comité de pilotage** organisé par l'Association qui réunira à cette occasion l'ensemble des partenaires financiers.

### **6.1 Commission paritaire**

En cas de difficulté constatée dans la réalisation de l'action subventionnée, une commission paritaire, entre la CASA et API PROVENCE, se réunira dans un délai de 2 mois après l'envoi d'une lettre recommandée de l'une des parties faisant état des difficultés. Cette commission devra identifier les difficultés et les éventuelles solutions à mettre en œuvre. Dans les cas où aucune solution ne serait trouvée durant la période de référence de la convention, la CASA mettra en œuvre les procédures référencées aux articles 8 et 11.

## **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS COMPTABLES ET JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

API PROVENCE s'engage :

- A fournir le compte rendu financier propre à l'objectif défini, signé par le Président ou toute personne habilitée, dans les six mois suivant sa réalisation ou avant le 1<sup>er</sup> août au plus tard de l'année 2016.
- API PROVENCE devra mentionner la participation de la CASA dans tous les documents diffusés.

## **ARTICLE 8 : SANCTIONS**

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle sans l'accord écrit de la CASA des conditions d'exécution de la convention par l'Association API PROVENCE, et sans préjudice des dispositions prévues à la présente convention, la CASA peut remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

## **ARTICLE 9 : CONTROLE DE LA CASA**

L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la CASA de la réalisation des objectifs et de l'emploi des fonds, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile. A cet effet, API PROVENCE mettra en place des systèmes fiables et réguliers d'enregistrement de l'activité permettant d'en rendre compte à tout moment.

La CASA se réserve le droit de procéder ou de faire procéder par un organisme mandaté par elle, sur pièces ou sur place, à tout contrôle ou audit qu'elle jugerait utile.

Au cas où les contrôles feraient apparaître que les sommes versées n'ont pas été utilisées ou l'ont été à des fins autres que celles mentionnées à l'article 1<sup>er</sup>, la CASA pourra exiger le reversement des sommes.

#### **ARTICLE 10 : AVENANTS**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant, excepté ce qui concerne le montant de la subvention.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

#### **ARTICLE 11 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

#### **ARTICLE 12 : ELECTION DU DOMICILE**

Le tribunal administratif territorialement compétent connaîtra les éventuelles contestations nées de l'application de la présente convention.

Fait à Valbonne Sophia Antipolis, le  
En deux exemplaires

Pour l'Association API PROVENCE  
Le Président,

Pour la Communauté d'Agglomération  
Sophia Antipolis,  
La Vice- Présidente Déléguée  
à L'Habitat et au Logement.

**Pierre BREUIL**

**Marguerite BLAZY**



## 3-2.2 Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2016

CHARGES	MONTANT 10		PRODUITS	MONTANT	
	API PROVENCE/	OPH Cannes		API PROVENCE/	OPH Cannes
2181 – Installation générale, agencement, aménagement	39 850	50 000	10 – Fonds propres	10 000	50 000
2184 – Matériel et mobilier d'hébergement	17 400		13 – Subvention investissement Subv CAF 34 350 Subvention CASA 12 900	47 250	
TOTAL DES CHARGES	57 250	50 000	TOTAL DES PRODUITS	57 250	50 000
TOTAL	57 250	50 000	TOTAL	57 250	50 000

**API-PROVENCE**

"Le Florida"

438, Boulevard Emmanuel Maurel

06140 VENCE

Tél. 04.93.58.87.10 - Fax 04.93.58.87.10

Le Directeur Général

Manuel SHADJA

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 25/04/2016  
Numéro : BC.2016.083  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Partenariat avec l'association API PROVENCE pour son action en faveur de l'hébergement et le logement des publics en difficulté -FJT Valbonne - Octroi d'une subvention pour 2016 et d'une subvention exceptionnelle pour travaux et équipements  
Matière : 8.5 - Politique de la ville-habitat-logement  
**Interlocuteur**  
Nom : CHALIER Vanessa

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : 109792150  
Référence envoi : IDF2016-05-10T16-11-59.00  
Envoyé le : 10/05/2016  
à (TU) : 14h12:10

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 10/05/2016  
Identifiant : 006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE

**Acte reçu**

Date : 25/04/2016  
Numéro interne : AOI\_6032  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 8  
Code matière 2 : 5  
Objet : Partenariat avec l'association API PROVENCE pour son action en faveur de l'hébergement et le logement des publics en difficulté -FJT Valbonne - Octroi d'une subvention pour 2016 et d'une subvention exceptionnelle pour travaux et équipements  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE-1-1\_1.pdf

**Annexes**

Nombre : 4  
006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE-1-1\_2.pdf  
006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE-1-1\_3.pdf  
006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE-1-1\_4.pdf  
006-240600585-20160425-AOI\_6032-DE-1-1\_5.pdf